

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ  
УЧРЕДИТЕЛЕЙ

ПРОТОКОЛ № 5 от «08» мая 2015г.

Председатель общего собрания  
Сапар И.Е.Сапарова/

## УСТАВ

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г.Пермь 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр экологического образования» (далее - "Организация") является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов граждан РФ (Учредителей) в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

1.2. Полное официальное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр экологического образования».**

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «ЦентрЭКО».**

Место нахождения Организации (юридический адрес) – 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Максима Горького, д.5.

1.3. Учредителями Организации являются:

граждан Российской Федерации:

– **Сапарова Ирина Евгеньевна.**

гражданин Российской Федерации:

– **Ермошина Наиля Назибовна.**

гражданин Российской Федерации:

– **Ермошина Татьяна Аркадьевна.**

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.5. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Организация организует филиалы на территории Российской Федерации как свои обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения и действующие на основании доверенности, выданной Организацией.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о данном филиале.

Филиал не является юридическим лицом, создается, реорганизуется, ликвидируется учредителями Организации. Филиал по доверенности Организации полностью или частично осуществляет полномочия юридического лица, в том числе по

Решение принято: 14 июля 2019

распоряжению имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Филиал в срок, определяемый Организацией, представляет руководству Организации бухгалтерский отчет об использовании денежных средств и другую установленную отчетность. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в учреждениях банков, печати и штампы со своим наименованием, а также печать со своим полным наименованием, эмблему, зарегистрированные в установленном законом порядке, и другие реквизиты.

1.10. Организация вправе от своего имени совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц, выдавать доверенности другим лицам, выступать в качестве истца и ответчика в суде, создавать филиалы и структурные подразделения на территории России, обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

1.12. Организация получает право осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии в уполномоченных на то государственных органах, а также выдавать своим слушателям документы установленного образца.

1.13. Организация вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.14. Организация может иметь в своей структуре факультеты, отделения, кафедры, центры, учебные лаборатории и другие структурные подразделения.

1.15. Структурные подразделения Организации создаются на основании решений Учредителей и оформляются приказами директора. Структурное подразделение Организации не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей этого структурного подразделения.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических, религиозных движений и организаций в Организации не допускается.

1.17. Финансовый год для Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.18. Организация вправе взимать со слушателей плату за оказываемые услуги, в том числе образовательные. Размер оплаты устанавливается руководством Организации индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора. По своей инициативе Организация может предоставлять льготы отдельным категориям слушателей.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана в целях повышения профессиональных знаний специалистов, их готовности к работе в новых социально - экономических условиях и выполнению трудовых функций, совершенствования их деловых качеств, соответствующих инновационному поведению граждан в развивающемся обществе, содействия развитию системы дополнительного профессионального образования, обеспечения его связи с развитием науки, техники, экономики, а также потребностью на рынке труда, интеграции в единую региональную и федеральную систему непрерывного образования;

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации  
Решение принято: 14 ИЮЛ 2015

2.3.1. программы подготовки научно-педагогических кадров;

2.3.3. дополнительные общеобразовательные программы;

2.3.4. программы профессионального обучения.

2.4. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений путем реализации образовательных программ, а также организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность; научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы путем реализации образовательных программ.

2.5. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. относящиеся к основной деятельности:

реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее и (или) средне-профессиональное образование;

реализация программ профессионального обучения;

организация и проведение стажировки по направлениям деятельности Организации на территории Российской Федерации и за рубежом;

оказание услуг в области охраны труда;

оказание консультативной, научно-методической помощи всем заинтересованным лицам, организациям, ведомствам;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов по направлению деятельности Организации;

организация и проведение конференций (в т.ч. и международных), школ, семинаров, выставок, презентаций и др.

разработка и реализация учебных программ (в т.ч. с использованием IT-технологий).

2.5.2. относящиеся к иным видам деятельности:

дополнительная профессиональная подготовка (повышение квалификации лиц, получивших профессиональную подготовку, но не имеющих профессионального образования);

информационно-образовательная деятельность (организация и проведение конференций, семинаров, мастер - классов, тренингов и т.п. в том числе при реализации целевых программ, грантов);

проведение сертификации и общественно-профессиональной аккредитации специалистов;

проведение аттестации специалистов;

консультативная деятельность;

постоянное изучение потребности в дополнительных образовательных услугах на рынке труда;

своевременное обеспечение профессиональной переподготовкой, подготовкой и повышением квалификации незанятого населения, безработных, высвобождаемых работников, содействие их трудоустройству;

деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, а также деятельность, связанная с решением иных технических задач;

волонтерская, социально-благотворительная деятельность;

выпуск полиграфической продукции;

осуществление издательской деятельности: подготовка к печати, редактирование, корректура, дизайн, тиражирование и реализация научных изданий;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

Министерство юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 14 ИЮЛ 2015

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента ее получения.

Организация вправе осуществлять и самостоятельно формировать стоимость на оказываемые платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

### 3. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация осуществляет прикладные научные исследования, ведет научно исследовательскую, научно - методическую, внедренческую деятельности.

3.2. Организация осуществляет научно - исследовательскую и научно - методическую деятельность по следующим направлениям:

- организует и проводит опытно - экспериментальные исследования по проблемам дополнительного профессионального образования;

- осуществляет прямые научные связи и творческие контакты с центрами и образовательными учреждениями системы повышения квалификации Российской Федерации;

- сотрудничает с образовательными, научно - исследовательскими учреждениями и творческими союзами, создает творческие коллективы по разработке прикладных исследований, контролирует выполнение и внедрение разработок;

- разрабатывает программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в сфере дополнительного профессионального образования;

- обеспечивает подготовку и издание научно - методических пособий и рекомендаций;

- организует и проводит конференции, семинары, научные чтения и другие научно-методические мероприятия по направлениям исследований и по договорам с организациями и учреждениями;

- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Организации и по различным направлениям дополнительного профессионального образования;

- проводит выставки, ярмарки, конкурсы в аспекте поддержки и развития системы дополнительного профессионального образования, специалистов разных отраслей;

- осуществляет деятельность по обмену опытом в области дополнительного профессионального образования с организациями, учеными, общественными движениями России и зарубежных стран;

- осуществляет издательскую деятельность, тиражирование и распространение печатной продукции в установленном порядке;

- выполняет работы по хоздоговорам и грантам в соответствии с основными профилями деятельности Организации и по заказам предприятий, учреждений и организаций;

- направляет сотрудников для обмена опытом в научные учреждения, центры, институты дополнительного профессионального образования;

- осуществляет иные виды научно - методической деятельности, незапрещенные законодательством РФ и соответствующие целям Организации.

3.3. Тематика научно - экспериментальных исследований утверждается Педагогическим Советом.

3.4. Для пропаганды результатов научно - исследовательской, научно - методической работы Организация имеет свой печатный орган.

3.5. Научно-методические мероприятия, проводимые в Организации, финансируются за счет привлеченных средств в соответствии с договорами и других источников, которые не противоречат законодательству РФ.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 14 ИЮЛ 2015 5

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор организации, коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.3. Управление Организацией осуществляется:

- Общим собранием Учредителей;
- Общим собранием работников;
- Директором;
- Педагогическим советом;

4.4. Основная функция Общего собрания учредителей (далее Собрание учредителей) - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.

4.5. Принимаемые решения оформляются протоколом Собрания учредителей, в соответствии с законодательством РФ.

4.6. К компетенции Собрания учредителей относятся:

4.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.2. Изменение Устава Образовательной организации;

4.6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

4.6.4. Назначение ликвидационной комиссии;

4.6.5. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.6.6. Контролируют соблюдение Организацией законодательства РФ;

4.6.7. Закрепляют за Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ, принадлежащие ему объекты собственности, контролируют их сохранность и эффективность использования;

4.6.8. На время отсутствия Директора Организации назначают временно исполняющего его обязанности;

4.6.9. Приостанавливают приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Организации.

4.6.10. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.6.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

4.6.12. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.6.13. Утверждение положения о филиалах, представительствах;

4.6.14. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях некоммерческих организаций;

4.6.15. Согласование локальных нормативных актов Организации;

4.6.16. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.7. Вопросы, предусмотренные п. 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3., 4.6.4., 4.6.5., 4.6.6. относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей. Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) учредителей, присутствующих на собрании либо единогласно. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством учредителей, присутствующих на собрании.

4.8. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организацией в порядке:  
4.8.1. Участия во всех мероприятиях проводимых Организации;  
4.8.2. Запроса документов от Организации и должностных лиц Организации;  
4.8.3. Проведения и (или) назначения независимой аудиторской проверки деятельности Организации.

4.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, осуществляющий текущее руководство Организацией.

4.10. Директор Организации назначается Собранием учредителей на срок три года. Директор может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.11. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.12. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации. Директор Организации выступает от имени Организации.

4.13. Компетенция Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации по согласованию с Собранием учредителей;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей, Коллегиальных органов управления.

4.14. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчет о деятельности Организации Собранию учредителей;
- согласовывает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом, соответственно, а также с Собранием учредителей;

Решение принято: 14 ИЮЛ 2013  
7

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти.

#### 4.15. Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.16. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

4.17. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

#### 4.18. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

4.19. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических сотрудников Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.20. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решение принято:

14 ИЮЛ 2015



#### 4.21. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

#### 4.22. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Организации.

Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа директора Организации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Организации, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются директором Организации с учетом мнения Общего собрания работников.

4.23. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Организации, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Организацией.

4.24. С локальными нормативными актами Организации должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Организации – под роспись; обучающиеся, слушатели – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Организации.

4.25. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

## 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности, аренде, безвозмездном пользовании или ином праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации в соответствии с уставными целями услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Решение принято: 14 июля 2019

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации, в том числе арендные, рентные и иные платежи;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания Организации:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме тех ухудшений, которые связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Организация может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Образовательной организации не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развития и совершенствования.

5.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, без предварительного письменного одобрения Учредителя, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или принадлежащего Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Организация организует учет имущества, обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Организации учредителю, в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

## **6. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители путем создания специального контрольного органа - ревизионной комиссии.

6.2. Организация обязана проводить ежегодные ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности. Внеочередные проверки деятельности Организации проводятся ревизионной комиссией по решению Учредителей. Проверка проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляются привлекаемой Образовательной организацией независимой аудиторской организацией и (или) формируемой на основании решения Учредителей ревизионной комиссией.

Порядок привлечения аудиторской организации, компетенция, виды и формы оплаты определяются решением Учредителей.

6.4. Результаты проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Организации оформляются протоколом, утверждаемым Собранием учредителей.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Организация вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной юридического лица.

8.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 14 ИЮЛ 2015 11

собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

8.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общим собранием учредителей в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 14 ИЮН 2013

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№3-10/р-582 от «14» июня 2015 г.  
п.ч.

Сведения о государственной регистрации последних  
изменений и дополнений в устав данного юридического  
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
Российской Федерации по Пермскому краю  
«22» июня 2015 г.  
В Единый государственный реестр юридических лиц за  
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	5	5	9	5	8	5	9	2	8	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито:  
12 (двенадцать) листов

Сапарова И.Е. /

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
в (двенадцать) листов

Начальник  
Управления



Р.Р. Юсупов